

| <div> <div>  <div> <b>Notaría</b><br/>           ÚNICA DE ARBOLETES, ANTIOQUIA         </div> </div> <div>           TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL         </div> </div> |           |                                       |                    |                 |         |           |                   |   |               |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|--------------------|-----------------|---------|-----------|-------------------|---|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD PRODUCTORA:                                                                                                                                                                                                                                        |           | Notaría Única de Arboletes, Antioquia |                    |                 |         |           |                   |   | Página 1 de 1 |                                                                                                                         |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                                                                                                                                                                                                        |           | PROTOCOLO                             |                    |                 |         |           | CÓDIGO OFICINA:   |   |               |                                                                                                                         |
| CODIGO                                                                                                                                                                                                                                                     | SERIE     | SUBSERIES                             | RETENCIÓN          |                 | SOPORTE |           | DISPOSICION FINAL |   |               | PROCEDIMIENTO-NORMA                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                       | Archivo de Gestión | Archivo Central | Físico  | Magnético | CT                | D | E             |                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                          | Actas     | 1.1 Acta de testimonio                | 1                  | 30              |         |           | x                 |   |               | Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           | 1.2 Acta de comparecencia             | 1                  | 30              |         |           | x                 |   |               |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           | 1.3 Acta de liquidación herencia      | 1                  | 30              |         |           | x                 |   |               |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           | 1.4 Acta de Remate                    | 1                  | 30              |         |           | x                 |   |               |                                                                                                                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                          | Libros    | 2.1 Libro de actas de conciliación    |                    | 30              |         |           | x                 |   |               | Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970<br>Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109 |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           | 2.2 Libro de relación                 |                    | 30              |         |           | x                 |   |               |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           | 2.3 Libro de acta de visitas          |                    | 30              |         |           | x                 |   |               | Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           | 2.4 Libro de protocolo                |                    | 30              |         |           | x                 |   |               |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           | 2.5 Libro índice numérico             |                    | 30              |         |           | x                 |   |               |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           | 2.5 Libro índice alfabético           |                    | 30              |         |           | x                 |   |               |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           | 2.6 Tomos de Escrituras               |                    | 30              |         |           | x                 |   |               | Decretos 1260/1970 Y 2158/1970                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           | 2.7 Tomo de Registro Matrimonio       |                    | 30              |         |           | x                 |   |               |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           | 2.8 Tomo de Registro civil            |                    | 30              |         |           | x                 |   |               |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           | 2.9 Tomo registro defunción           |                    | 30              |         |           | x                 |   |               |                                                                                                                         |
| 2.10 Tomo de antecedentes Varios                                                                                                                                                                                                                           |           | 30                                    |                    |                 | x       |           |                   |   |               |                                                                                                                         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                          | contratos | 3.1 contratos proveedores             |                    |                 |         |           |                   |   |               | Código civil, código sustantivo del trabajo                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           | 3.2 contratos de aprendices SENA      |                    |                 |         |           |                   |   |               |                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                       |                    |                 |         |           |                   |   |               |                                                                                                                         |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                          | Informes  | 4.1 Informes a SNR                    |                    |                 |         |           |                   |   |               |                                                                                                                         |

| CONVENCIONES |                    | APROBACIÓN                   |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CT:          | Conservación Total | Firma responsable de archivo |  <br>ISOLINA DE LA ROSA ANGULO<br>NOTARIA ÚNICA DE ARBOLETES |
| D:           | Digitalización     | Firma Notario:               |  <br>ISOLINA DE LA ROSA ANGULO<br>NOTARIA ÚNICA DE ARBOLETES |
| E:           | Eliminación        | Fecha de aprobación:         | JULIO DE 2026<br><b>Acta</b>                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                 |                    |                                        |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|------|---------------|--------------------------------------------------------------|
| <div><div>Notaría</div><div>UNICA DE ARBOLETES, ANTIOQUIA</div></div> <div>TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL</div> |                    |                                        |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
| ENTIDAD PRODUCTORA: Notaría Única de Arboletes, Antioquia                                                       |                    |                                        |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                                                             |                    | ADMINISTRATIVA                         |                              |                 |         |                                                                                                 |                   | CÓDIGO OFICINA: |      |               |                                                              |
| CODIGO                                                                                                          | SERIE              | SUBSERIES                              | RETENCIÓN                    |                 | SOPORTE |                                                                                                 | DISPOSICION FINAL |                 |      | OBSERVACIONES |                                                              |
|                                                                                                                 |                    |                                        | Archivo de Gestión           | Archivo Central | Físico  | Magnético                                                                                       | CT                | D               | E    |               |                                                              |
| 1                                                                                                               | Historia Laboral   | 1.1 Hoja de vida de empleados          |                              |                 |         |                                                                                                 |                   | x               |      |               | Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003          |
|                                                                                                                 |                    | 1.2 Hoja de vida exmpleados            |                              |                 |         |                                                                                                 |                   | x               |      |               |                                                              |
|                                                                                                                 |                    |                                        |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
| 2                                                                                                               | Nomina             | 2.1 Liquidación de nomina              |                              |                 |         |                                                                                                 |                   | x               |      |               | conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo |
|                                                                                                                 |                    | 2.2 Novedades                          |                              |                 |         |                                                                                                 |                   | x               |      |               |                                                              |
|                                                                                                                 |                    |                                        |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
|                                                                                                                 |                    |                                        |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
| 3                                                                                                               | Movimiento caja    | 3.1 recibos de caja                    |                              |                 |         |                                                                                                 |                   | x               |      |               | Código de comercio. Estatuto tributario                      |
|                                                                                                                 |                    | 3.2 soportes o anexos                  |                              |                 |         |                                                                                                 |                   | x               |      |               |                                                              |
|                                                                                                                 |                    | 3.3 Facturas                           |                              |                 |         |                                                                                                 |                   | x               |      |               |                                                              |
| 4                                                                                                               | Correspondencia    | 4.1 Comunicaciones oficiales enviadas  |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
|                                                                                                                 |                    | 4.1 Comunicaciones oficiales recibidas |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
|                                                                                                                 |                    |                                        |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
|                                                                                                                 |                    |                                        |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
|                                                                                                                 |                    |                                        |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
|                                                                                                                 |                    |                                        |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
|                                                                                                                 |                    |                                        |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
|                                                                                                                 |                    |                                        |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
|                                                                                                                 |                    |                                        |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
|                                                                                                                 |                    |                                        |                              |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
| CONVENCIONES                                                                                                    |                    |                                        | APROBACIÓN                   |                 |         |                                                                                                 |                   |                 |      |               |                                                              |
| CT:                                                                                                             | Conservación Total |                                        | Firma responsable de archivo |                 |         | <div><div></div><div>ISOLINA DE LA ROSA ANGULO</div><div>NOTARIA UNICA DE ARBOLETES</div></div> |                   |                 |      |               |                                                              |
| D:                                                                                                              | Digitalización     |                                        | Firma Notario:               |                 |         | <div><div></div><div>ISOLINA DE LA ROSA ANGULO</div><div>NOTARIA UNICA DE ARBOLETES</div></div> |                   |                 |      |               |                                                              |
| E:                                                                                                              | Eliminación        |                                        | Fecha de aprobación          |                 |         | JULIO DE 2026                                                                                   |                   |                 | Acta |               |                                                              |